

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 19 de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 1330904
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Octubre del año 2020

Referencia: No CO1 PCCNTR 1330904 del año 2020

Lucely Posada Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.746.713 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. En la cuenta de AHORROS No. 006770110473 DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato asistencia informes y actividades en Plataforma Territorium y Drive
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Territorium-Sofia plus
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato asistencia informes y actividades en Plataforma Territorium y Drive
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato asistencia informes y actividades en Plataforma Territorium y Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **45748206** expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma

LUCELY POSADA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 51.746.713 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1 PCCNTR 1330904 de 2020
Coordinadora Académica AGA

FICHA 2065224

Contenido

Contenido

DESARROLLO

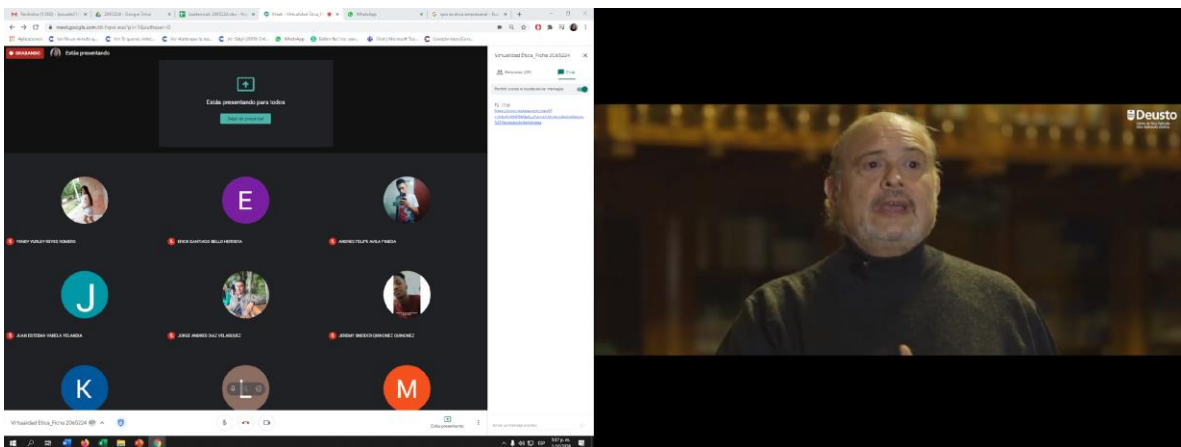
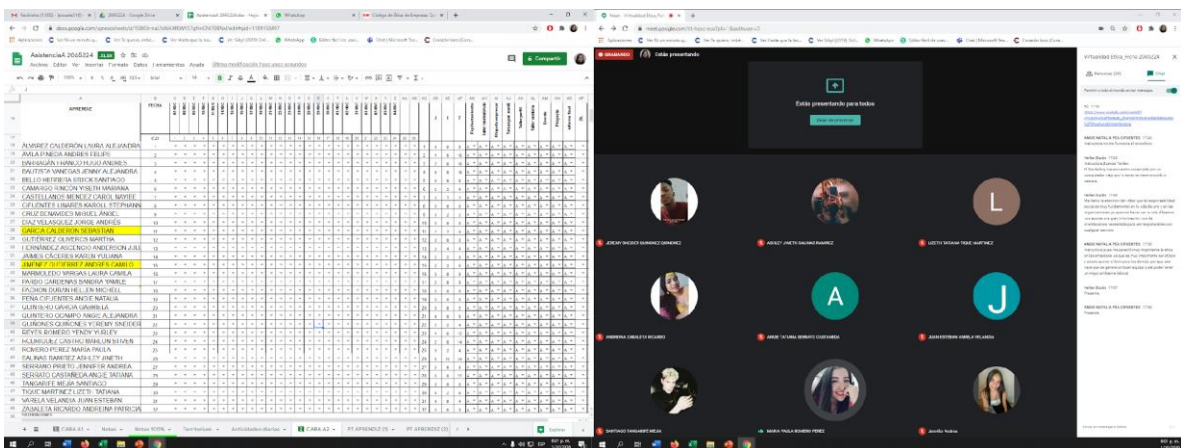
1. Fecha 01 de octubre del 2020
2. Fecha 05 de octubre del 2020
3. Fecha 06 de octubre del 2020
4. Fecha 07 de octubre del 2020
5. Fecha 08 de octubre del 2020
6. Fecha 13 de octubre del 2020
7. Fecha 14 de octubre del 2020
8. Fecha 15 de octubre del 2020

DESARROLLO

Fecha 01 de octubre del 2020

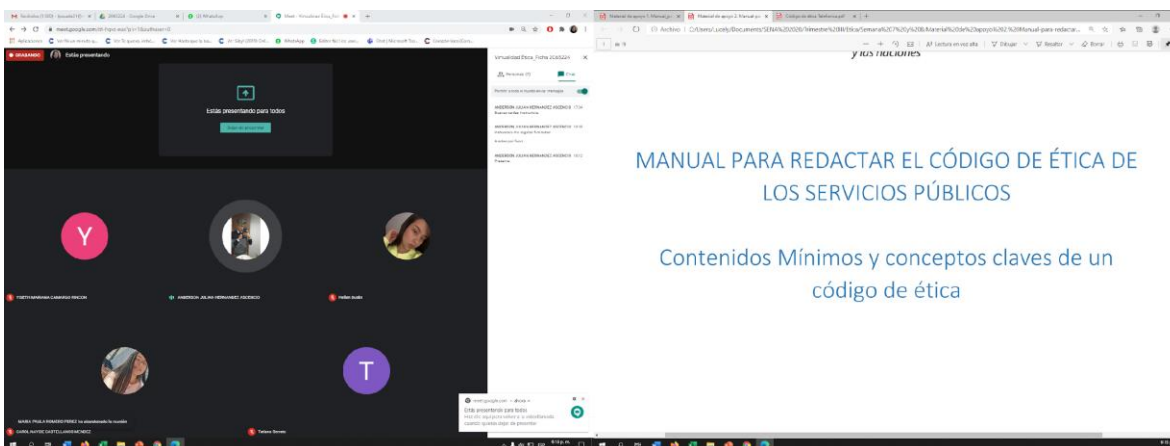
Grabación clase Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1qBIDan1eoxh8nOXXTzF2aVjugTXWig0T/view>



Fecha 05 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet <https://drive.google.com/file/d/1Z1TQaDwvU34bb-oKGryEjvHx0BLARqPA/view>

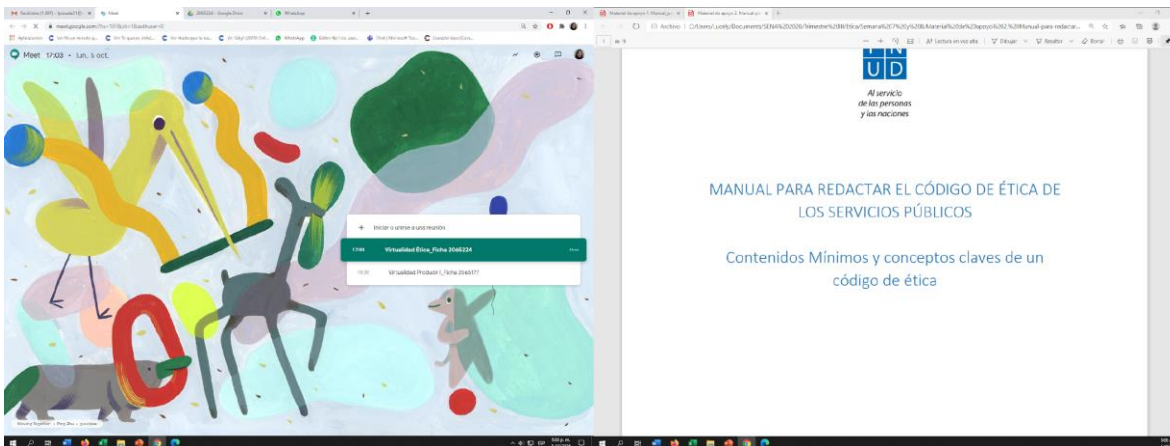


MANUAL PARA REDACTAR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Contenidos Mínimos y conceptos claves de un código de ética

[illegible]

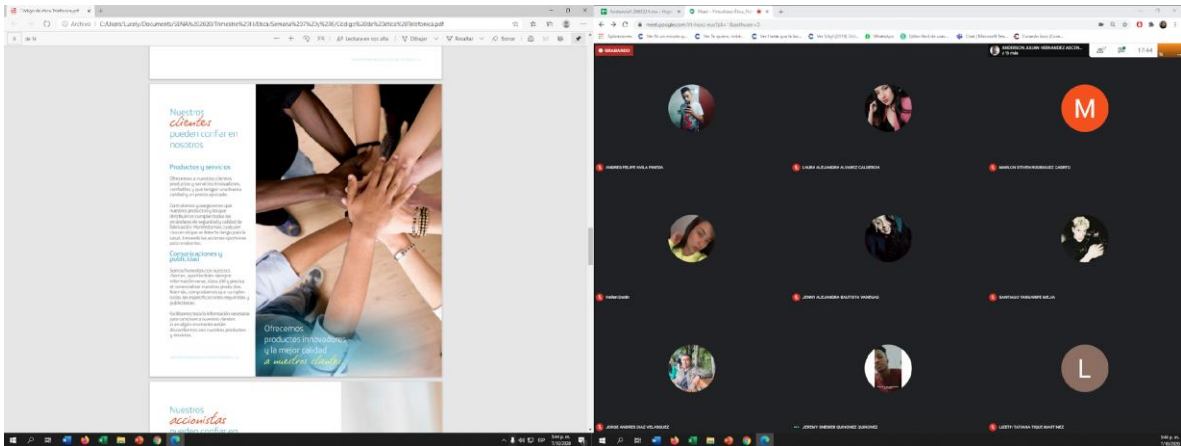
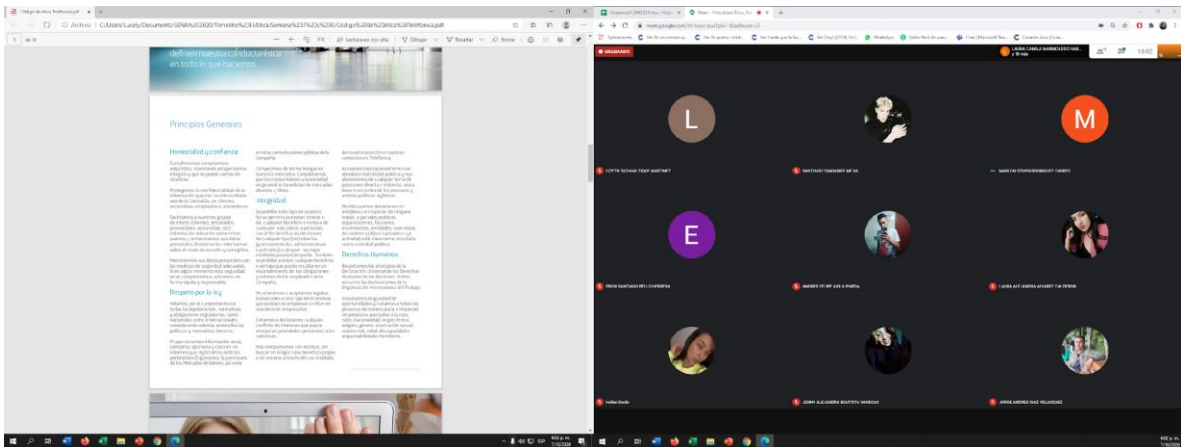
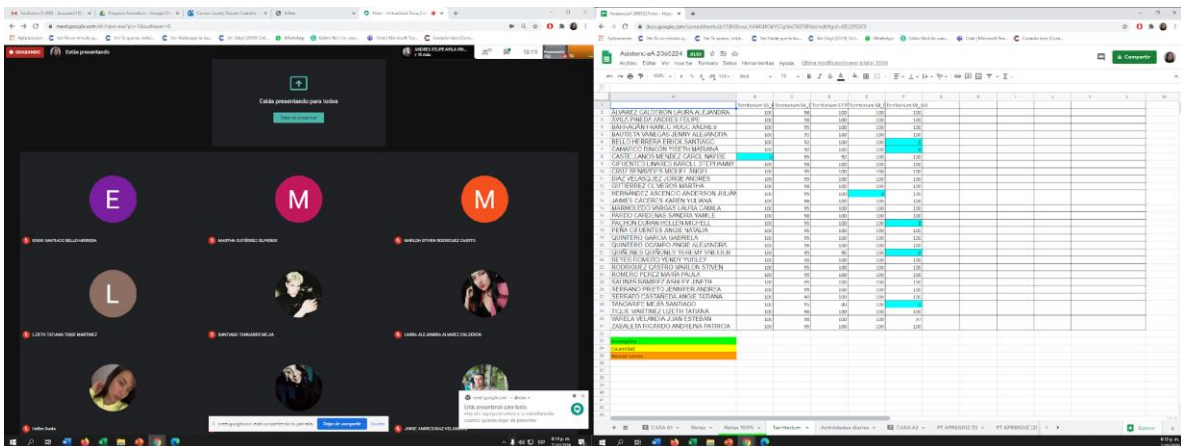
The screenshot displays a Zoom virtual waiting room. At the top, a navigation bar shows the meeting title 'Reunión de trabajo - 12/01/2020' and various controls like 'Unirse', 'Salir', and 'Compartir'. Below this, a grid of participant avatars is visible, each with a name and a status indicator (e.g., 'L', 'M', 'Y', 'K', 'T'). To the right, a sidebar contains a chat window and a document titled 'Nuestros clientes pueden confiar en nosotros'. The document text discusses the company's commitment to safety and quality, mentioning 'Nuestros clientes pueden confiar en nosotros' and 'Nuestro compromiso de calidad'.



Fecha 06 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet

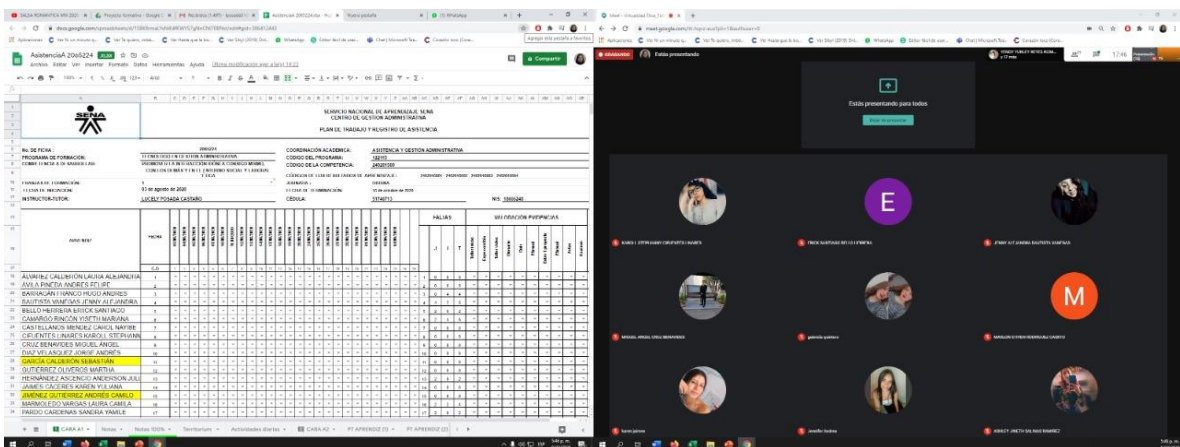
https://drive.google.com/file/d/12NPBUSNMct9j1PdJNsWJwOWq_AzBrULz/view



Fecha 08 de octubre del 2020

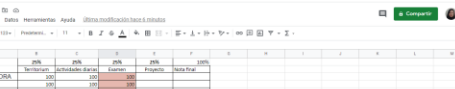
Grabación clase Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1CNO9tSwleELwG3geA0mM-Te82ELfLhUm/view>



Grabación clase Google Meet <https://drive.google.com/file/d/1-8pW3Sz7yan0XnSevglDpQ-NCFrCL8PK/view>

The image is a screenshot of a computer screen displaying two applications side-by-side. On the left is a Google Sheet titled 'Asteriscos 202424'. The sheet has columns for 'Nombre', 'Fecha', 'Proyecto', and 'Nota'. It lists various names and dates, with some rows highlighted in green. On the right is a Zoom meeting window titled 'CAROL VARELA CASTELLANOS MENDEZ sesion presentacion'. The meeting has 12 participants. A list of participants is shown on the right, including Carol Varela Castellanos Menendez, Lucio Posada Castañeda, and others. The main area shows a video grid with several participants visible, including Carol Varela Castellanos Menendez, Lucio Posada Castañeda, and others. The Zoom interface includes a top bar with meeting controls and a bottom bar with participant names and video thumbnails.



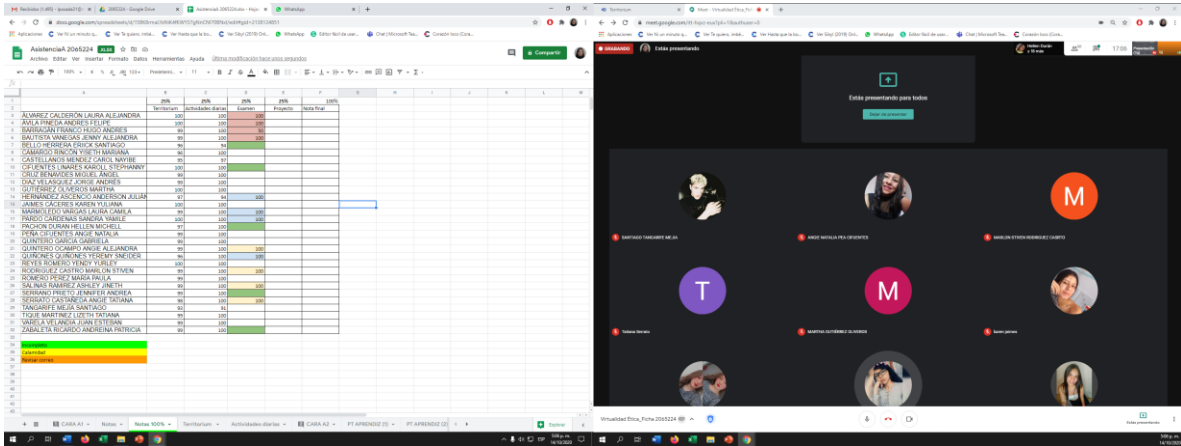
Compromisos de la institución con los funcionarios

- Proporcionar empleos que mejoren las condiciones de vida con compensaciones equitativas de acuerdo a las competencias del mercado laboral y su desempeño en el puesto.
- Escuchar sugerencias, ideas, peticiones y reclamaciones con el compromiso de evaluar su posible implementación y dar respuesta.
- Evitar prácticas discriminatorias y garantizar el trato igualitario y oportunidad en cuanto a edad, sexo, raza y religión.

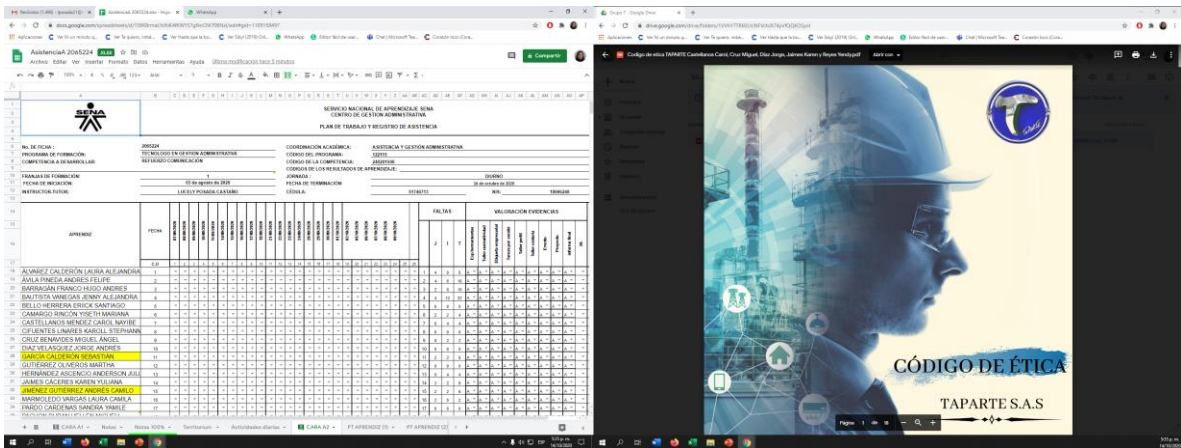


Fecha 14 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet <https://drive.google.com/file/d/1Pf11f4Ct76WXLqrlRMI2u90yVTC9DHxf/view>



	Asistencia	Participación	Nota Final
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			



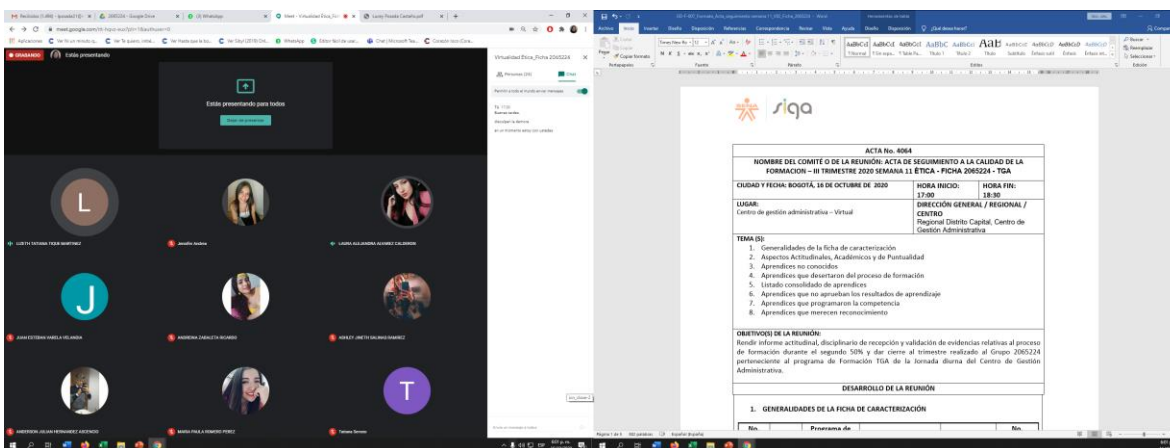
	Asistencia	Participación	Nota Final
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			



Fecha 15 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet para el trimestre IV

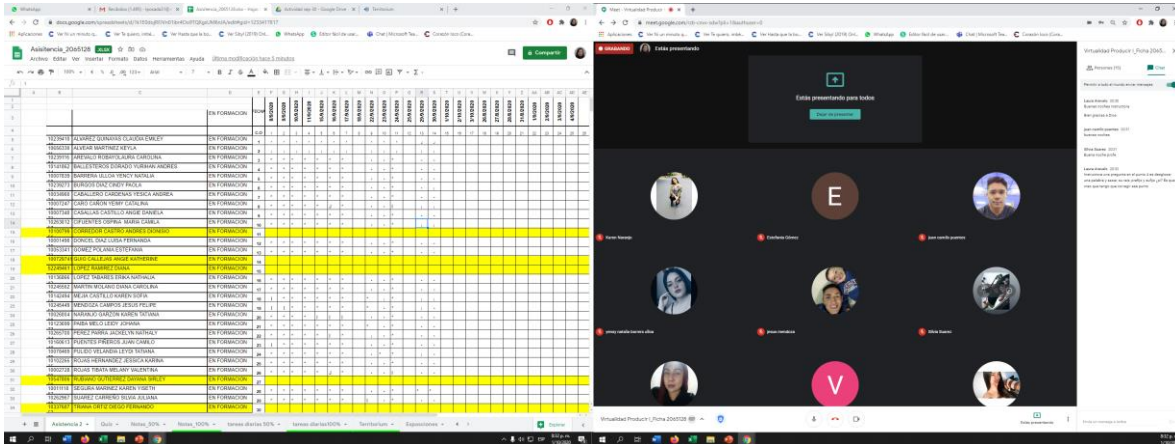
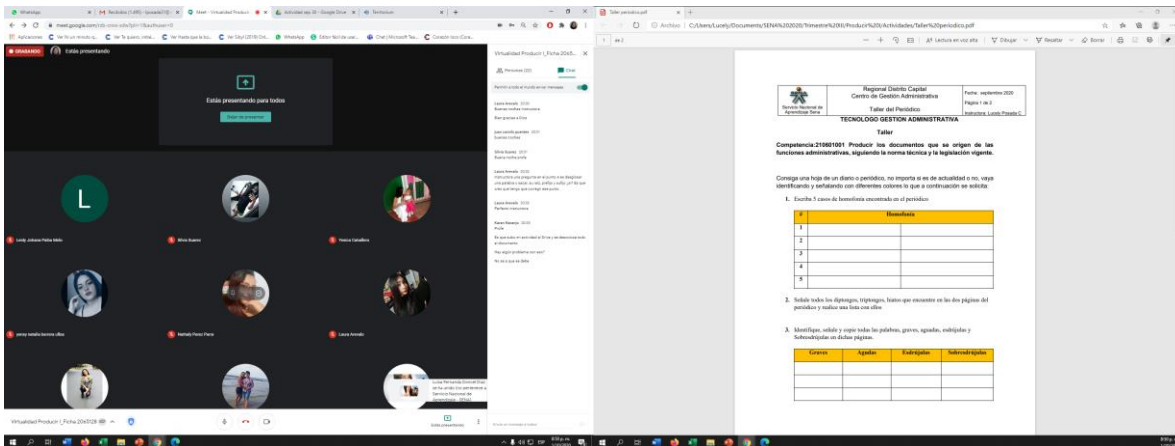
<https://drive.google.com/file/d/1oIX51NnhC8ZZYkWqzxLRPHr-cqnyLmC/view>



Contenido	
1.	Fecha 01 de octubre del 2020
2.	Fecha 06 de octubre del 2020
3.	Fecha 07 de octubre del 2020
4.	Fecha 13 de octubre del 2020
5.	Fecha 14 de octubre del 2020
6.	Fecha 16 de octubre del 2020

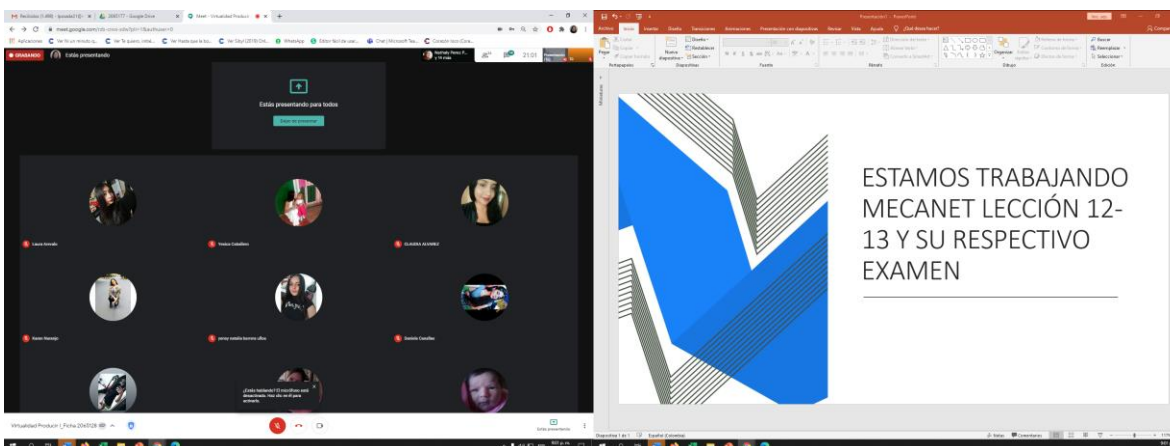
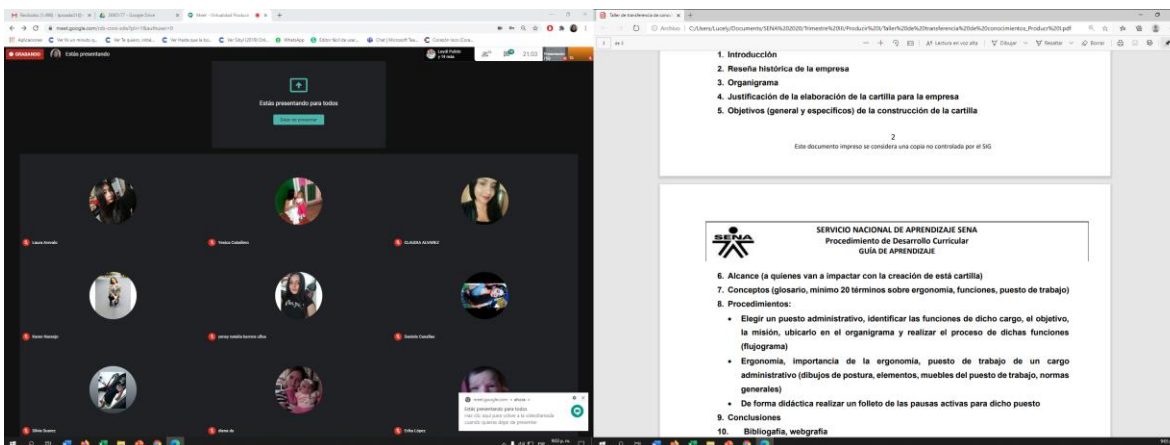
DESARROLLO	
------------	--

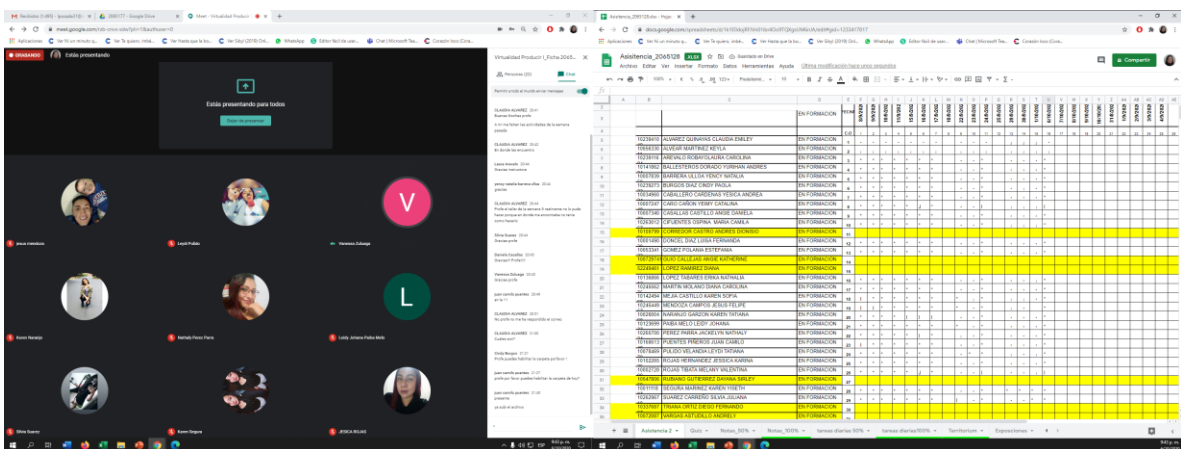
Grabación clase Google Meet <https://drive.google.com/file/d/1Js7JSpchx3W07sTq9l6HzLse0dpm7-IS/view>

Fecha 06 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet <https://drive.google.com/file/d/1Ay0ppd7QQ6x6-tOizpTI4-5FkR1Tx-hL/view>

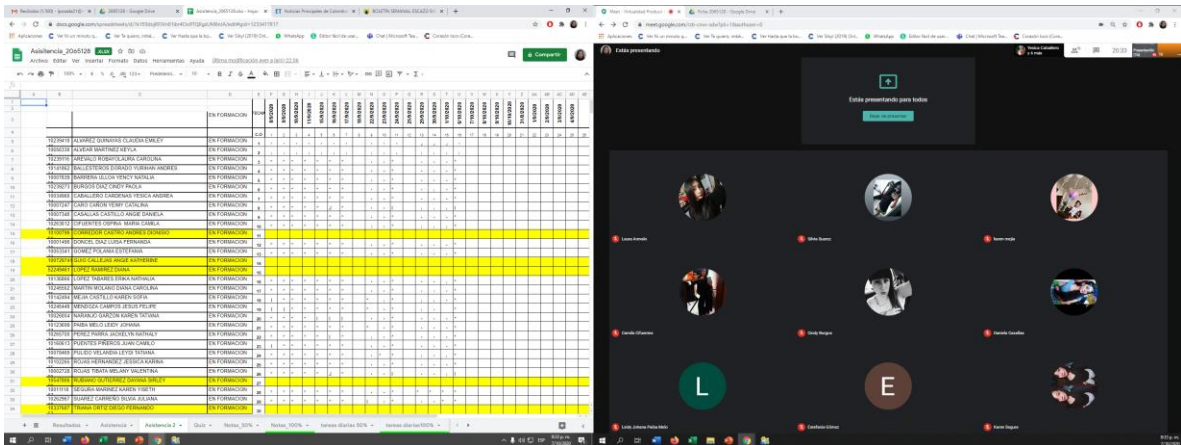




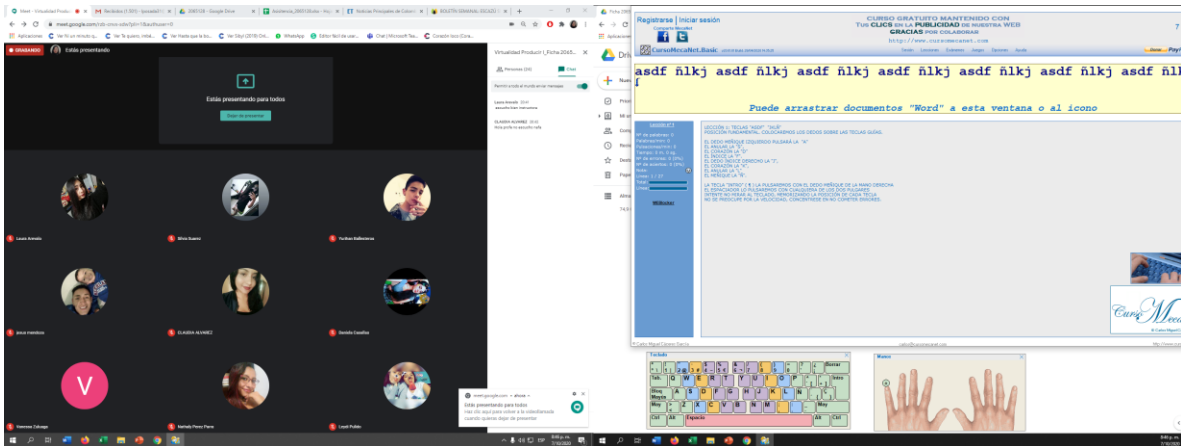
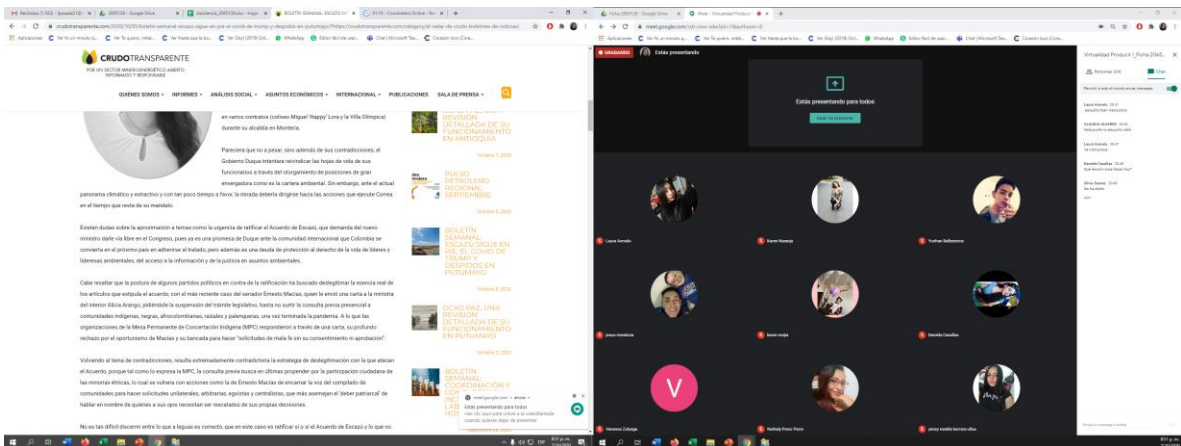
The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participants on the left and a shared spreadsheet titled 'Asistencia_202010' on the right. The spreadsheet contains a list of names and a grid of attendance marks (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z) for each participant.

Fecha 07 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet https://drive.google.com/file/d/1OuZGNb1Orp4hiWeoY68e-dRMX6Ga_w4Q/view



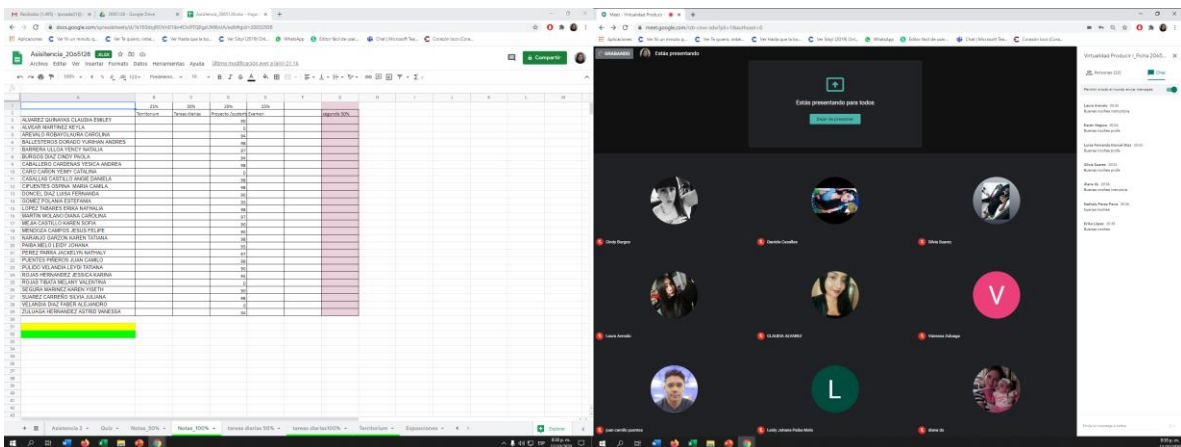
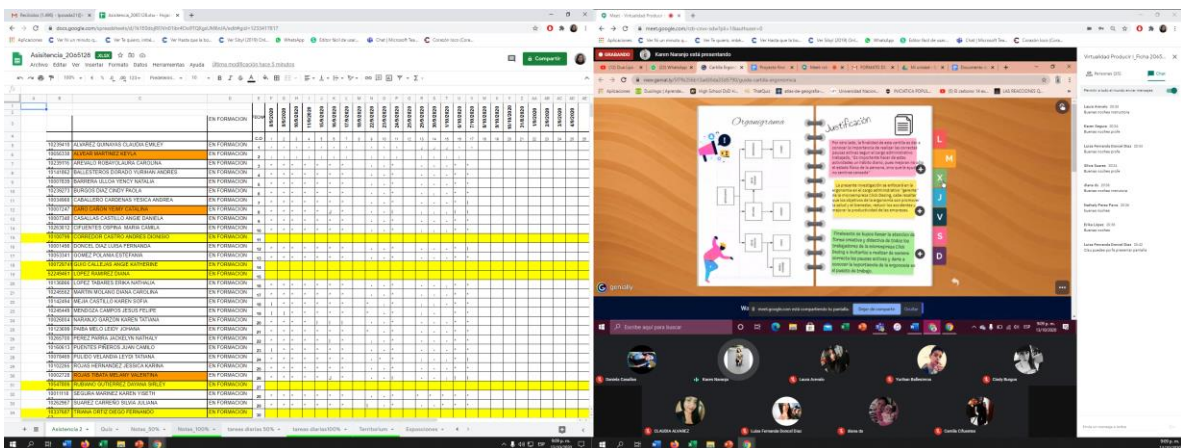
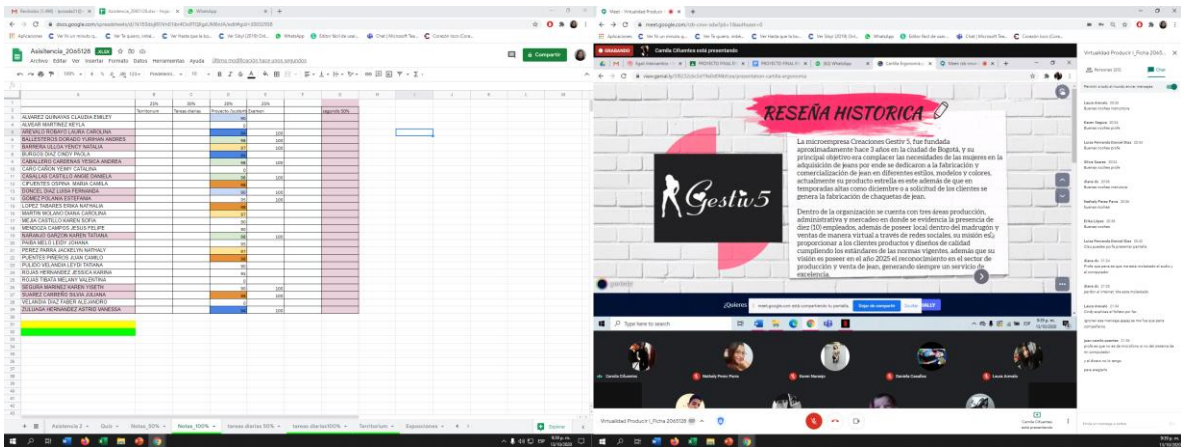
This screenshot is similar to the one above, showing a Google Meet session with a grid of participants and a shared spreadsheet titled 'Asistencia_202010'. The spreadsheet contains a list of names and a grid of attendance marks (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z) for each participant.



Fecha 13 de octubre del 2020

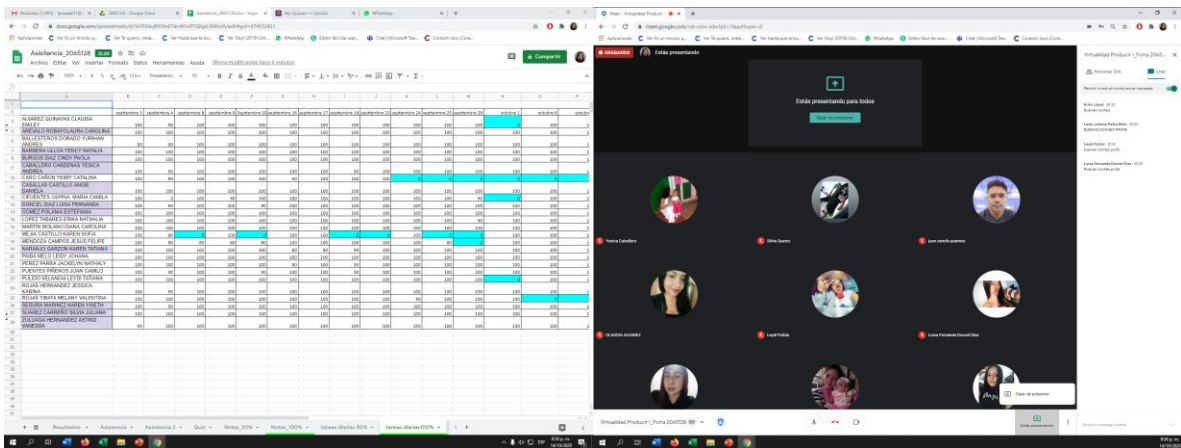
Grabación clase Google Meet

https://drive.google.com/file/d/1jzw4KDH_at9dUvLvRHX7nUCKwDm4STHC/view

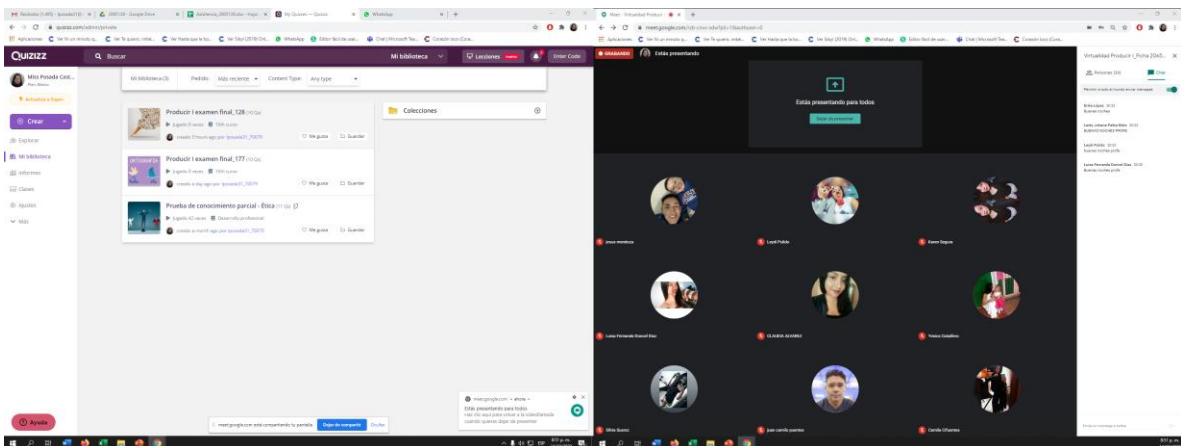




Fecha 14 de octubre del 2020

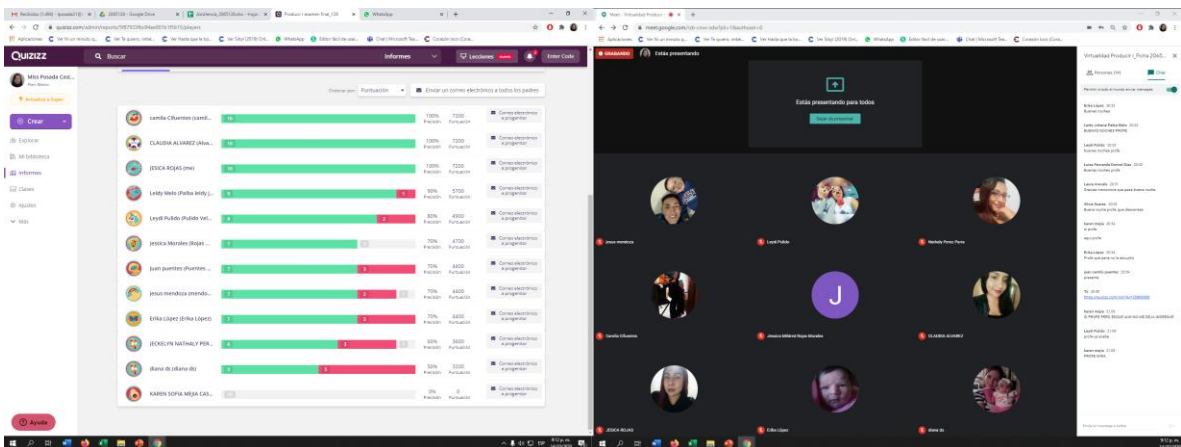
Grabación clase Google Meet <https://drive.google.com/file/d/1EsrG1CPupFfSbQhkQ-wAjriv7rP3l8Fk/view>



The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a spreadsheet is displayed with multiple columns and rows of data. On the right, a grid of participants is visible, each with a circular profile picture. The participants are arranged in a grid, and their names are listed below their pictures. The top of the screen shows the Google Meet header with the title 'Estás presentando para todos' and a 'Compartir' button.



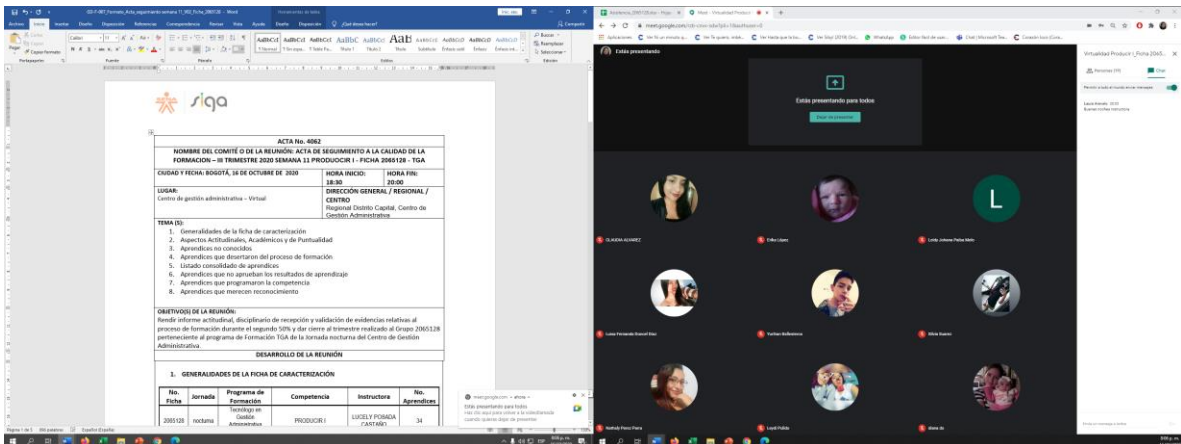
The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a Quizizz quiz is displayed with a title 'Producción examen final_128' and a 'Compartir' button. On the right, a grid of participants is visible, each with a circular profile picture. The participants are arranged in a grid, and their names are listed below their pictures. The top of the screen shows the Google Meet header with the title 'Estás presentando para todos' and a 'Compartir' button.



Fecha 16 de octubre del 2020

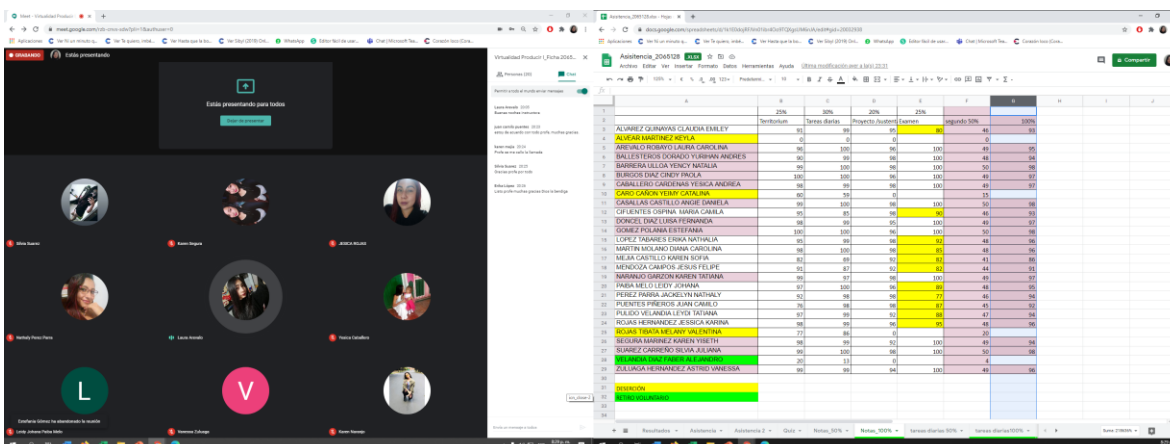
Grabación clase Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1bfoCuFvRoUnDBGvhV3kE105lksrofG86/view>



The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a document titled 'ACTA No. 0062' is displayed. The document contains information about a meeting, including the date, time, location, and agenda. On the right, a grid of participants is shown, with a central 'L' icon indicating a video feed. The participants are arranged in a grid, with some names visible at the bottom.

No. Fecha	Temática	Programa de Formación	Competencia	Instructor	No. Aprendices
20201016	Industria	Industria	PRODUCCIÓN	LIVELY PODER (A) (M)	34



The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide on the left and a spreadsheet on the right. The spreadsheet is titled 'Asistencia_202010' and contains columns for 'Fecha', 'Nombre', 'Presencia', and 'Asistencia'. It lists names of students and their attendance status for various dates in October 2020.

FICHA 2065177

Contenido

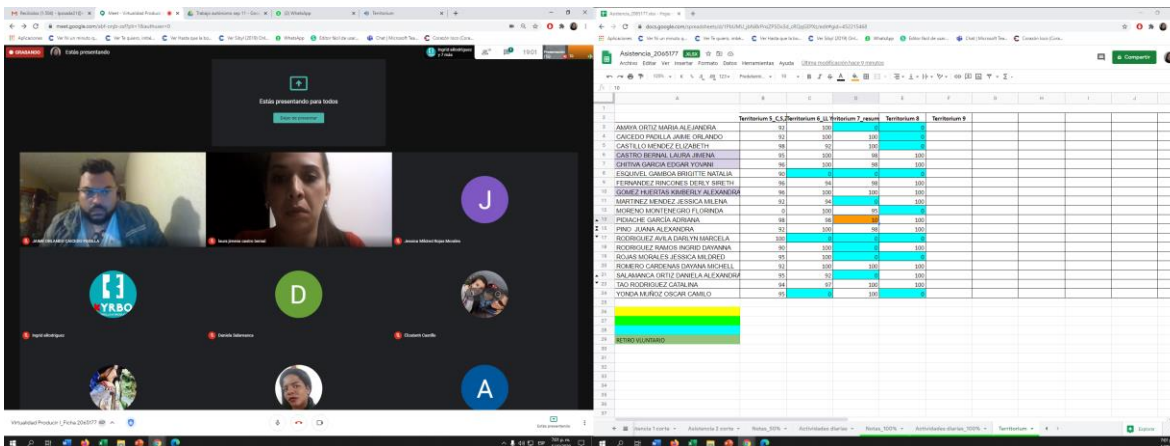
1. Fecha 05 de Octubre del 2020
2. Fecha 06 de Octubre del 2020
3. Fecha 07 de Octubre del 2020
4. Fecha 13 de octubre del 2020
5. Fecha 14 de octubre del 2020
6. Fecha 15 de octubre del 2020

DESARROLLO

Fecha 05 de Octubre del 2020

Grabación clase Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1Y5mQ5Z5z89XWCnLz6umVubtBy1qX6bm4/view>



The screenshot shows a Google Meet interface with a video call in progress. On the right, a spreadsheet titled 'Asistencia_202010' is shared. The spreadsheet has columns for 'Terminum 1', 'Terminum 2', 'Terminum 3', 'Terminum 4', 'Terminum 5', 'Terminum 6', 'Terminum 7', 'Terminum 8', and 'Terminum 9'. The rows list names and their corresponding scores or attendance for each terminum. The spreadsheet is titled 'Asistencia_202010' and is shared by 'Andrés Felipe'. The spreadsheet is titled 'Asistencia_202010' and is shared by 'Andrés Felipe'.

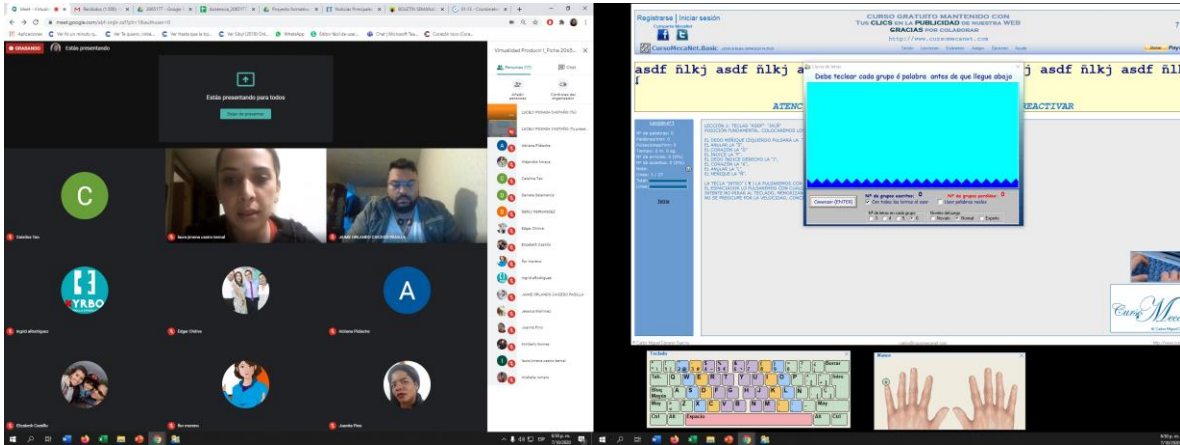
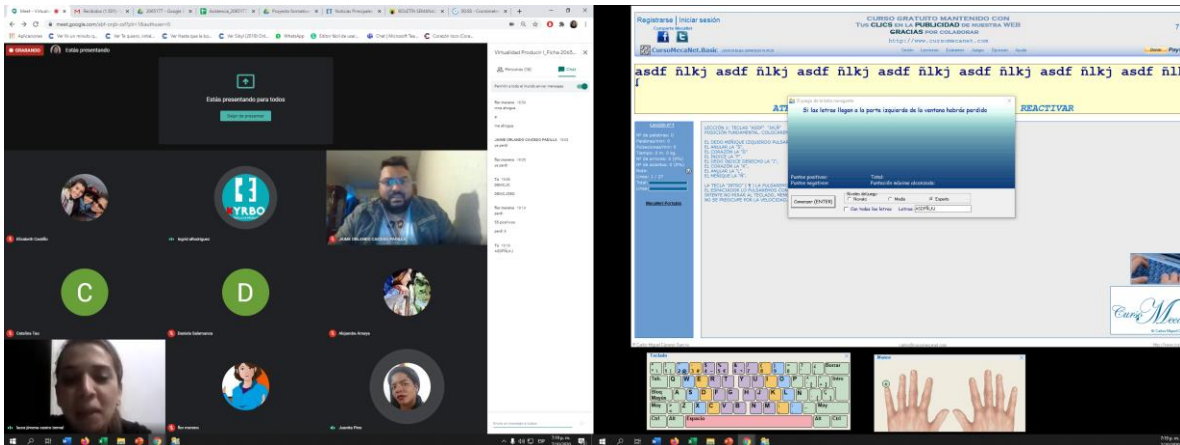
Fecha 06 de Octubre del 2020

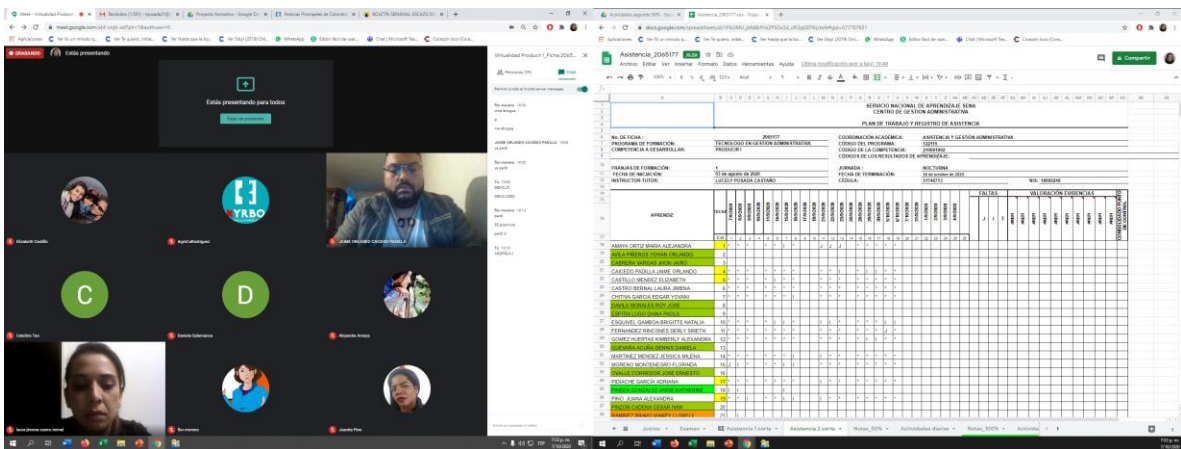
Grabación clase Google Meet

https://drive.google.com/file/d/1DxL2BluQtO0GeYsTA9_vCOuddrHXRfHf/view

Fecha 07 de Octubre del 2020

Grabación clase Google Meet https://drive.google.com/file/d/104fxeMhpup8aexsjka1jd_M9YvIR0fSi/view

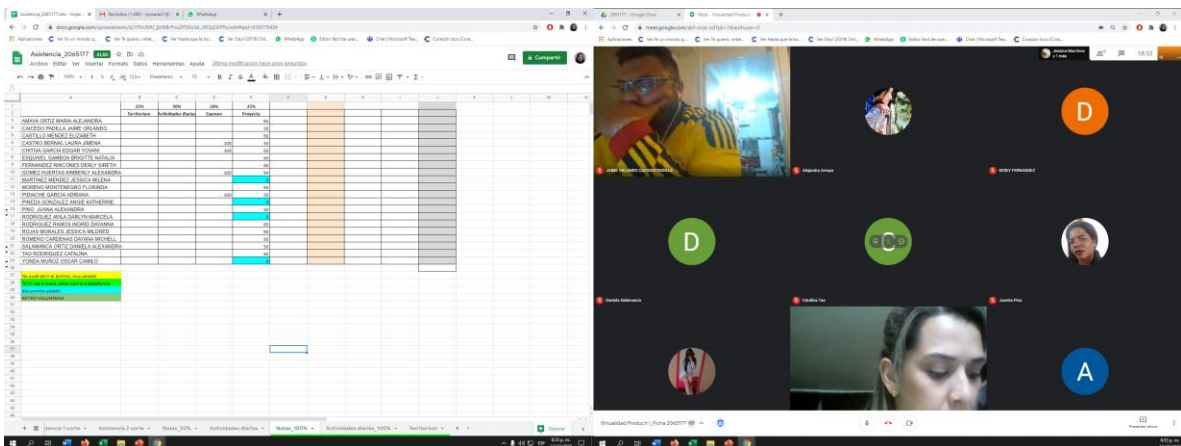


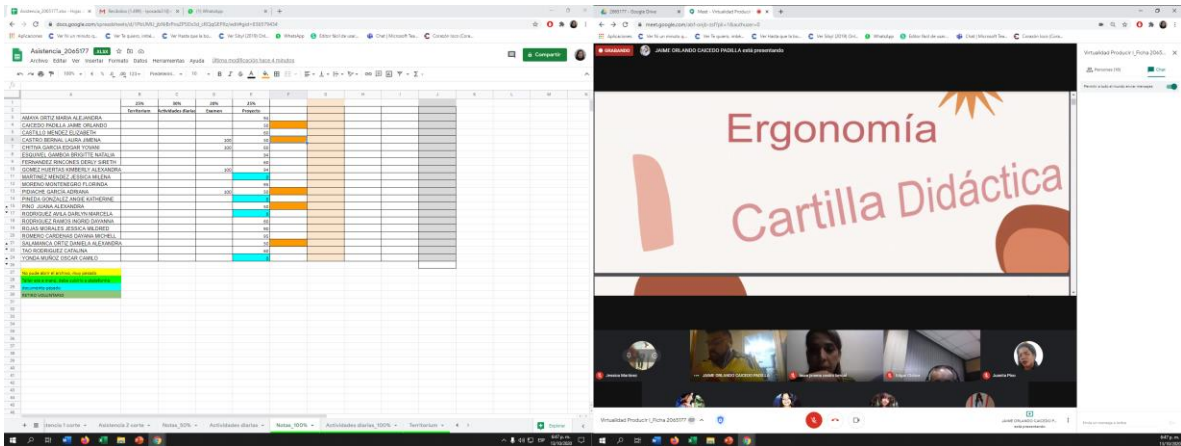
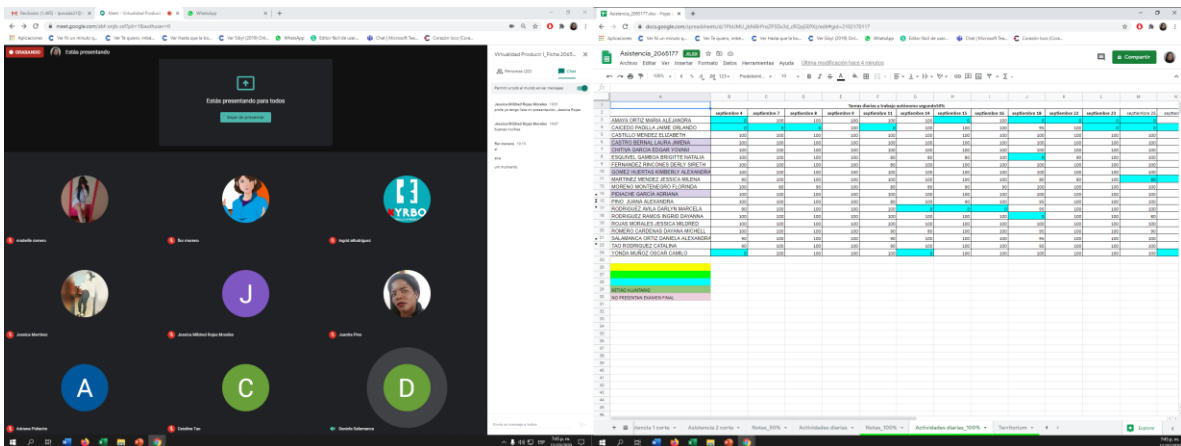


Fecha 13 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1m5eiPw9MsRhA4jySGAjPlfR58ZUxaR8f/view>

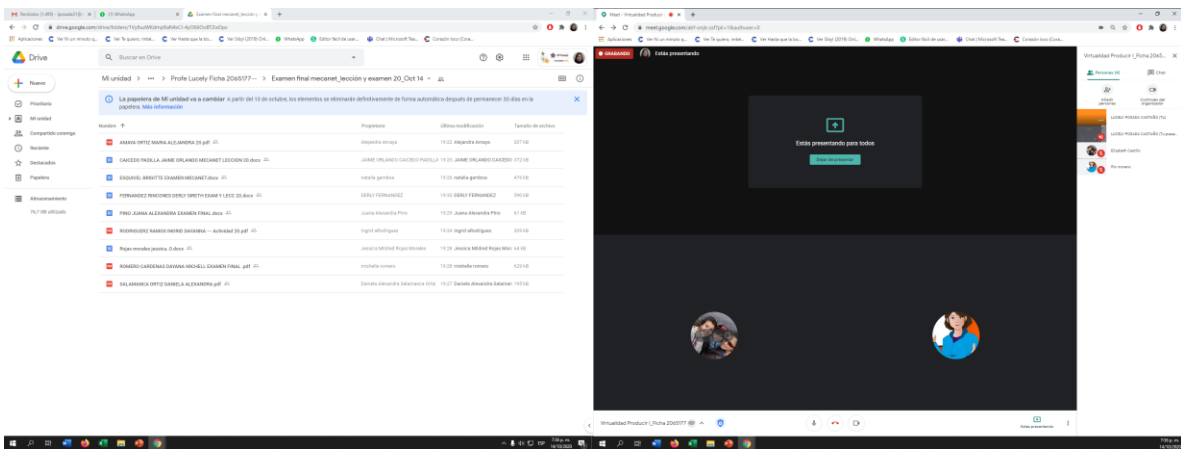
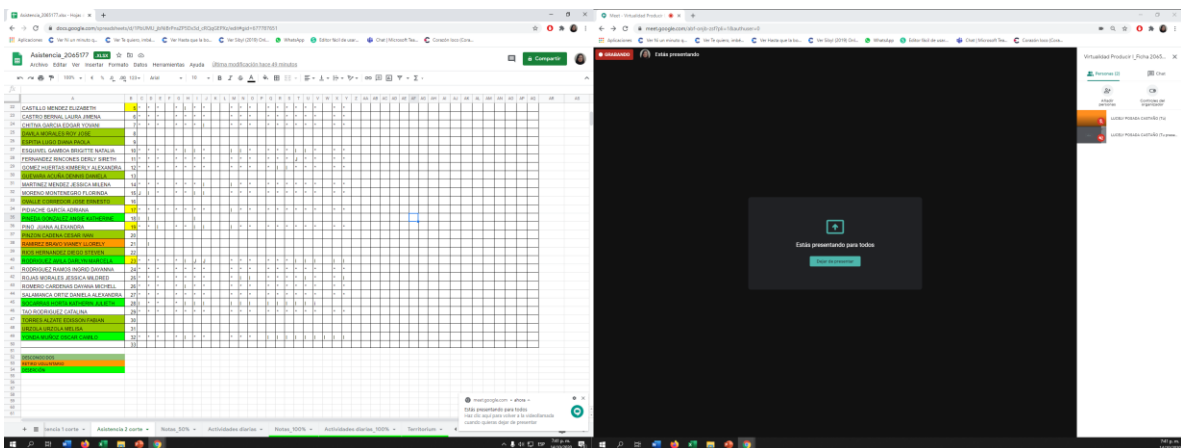




Fecha 14 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet

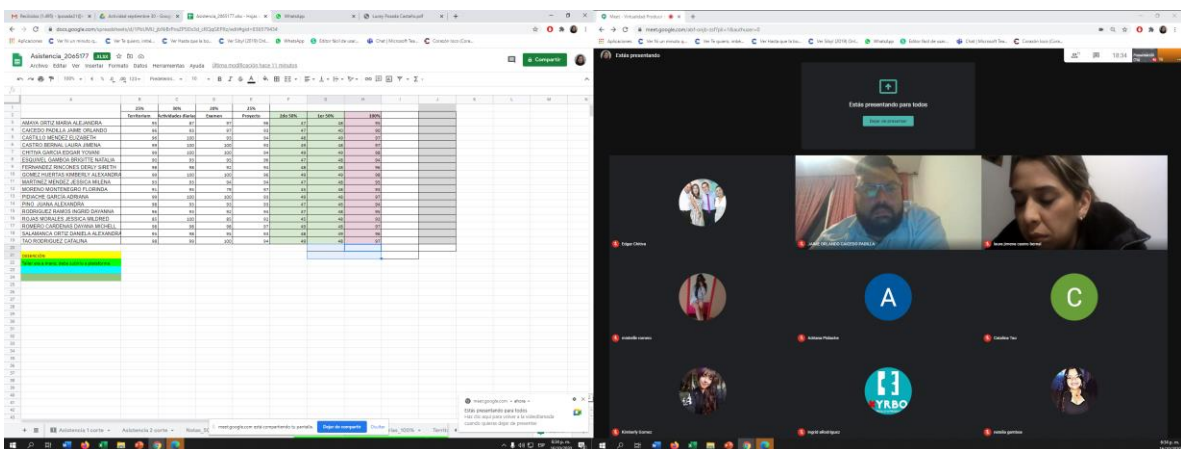
<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgxwKhqIbRgFljfcqWGKZlLkgrpwpn>



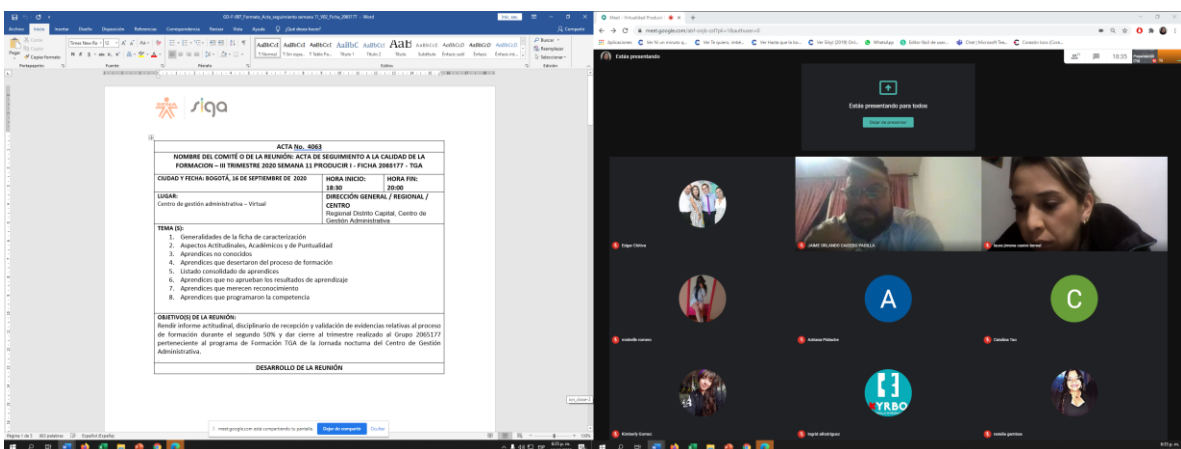
Fecha 15 de octubre del 2020

Grabación clase Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1kALttWrGaq2vagdPm4jxqSzYlW2JVSdW/view>



The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a spreadsheet titled 'Asistencia_2025177' is displayed, showing a list of names and their attendance status. On the right, a video grid shows several participants, including a man in a blue shirt and a woman in a black jacket. The meeting title is 'Esta presentando para todos'.



The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a document titled 'ACTA No. 0063' is displayed, detailing the minutes of a meeting. On the right, a video grid shows several participants, including a man in a blue shirt and a woman in a black jacket. The meeting title is 'Esta presentando para todos'.

ACTA No. 0063

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN - III TRIMESTRE 2020 SEMANA 11 PRODUCTOR I - FICHA 2026177 - TSA

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2020

HORA INICIO: 18:30

HORA FIN: 20:00

LUGAR: Centro de gestión administrativa - Virtual

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa

TEMA (S):

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actualización, Actualización y de Puntualidad
3. Aprendizaje no concluido
4. Aprendizaje que desarticularon del proceso de formación
5. Usado consolidado de aprendizajes
6. Aprendizaje que no agudizan los resultados de aprendizaje
7. Aprendizaje que merecen reconocimiento
8. Aprendizaje que programaron la competencia

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Realizar informe actualizado, disciplinado y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el segundo 50% y dar cierre al trimestre realizado al Grupo 2026177 perteneciente al programa de formación TSA de la semana octava del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN